

CUESTIONARIOS PARA LA APLICACIÓN DE LA EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO

Evaluación general (5 puntos)		
Items	Positivo	Negativo
Formación teórica (1 punto): será necesario el cumplimiento íntegro de todos los cursos formativos necesarios en cada nivel, así como haber obtenido el certificado acreditativo del aprovechamiento de cada uno de ellos, no pudiéndose solicitar la EVD sin haber cursado la totalidad de los cursos establecidos, salvo que el proceso de evaluación haya sido iniciado por la empresa o el trabajador/a haya solicitado la EVD al finalizar el primer año estando ubicado en el nivel 1, en ambos casos la puntuación será 0, en caso contrario la puntuación será 1. No se podrán aplicar proporcionalidades.	1	0
Absentismo (2 puntos): No superar el 1% de faltas de asistencia sin justificar en el periodo de permanencia en el nivel supondrá la suma de dos puntos en la evaluación. En caso de no superar el 1% se puntuará con un 2, si lo ha superado con un 0. No se podrán aplicar proporcionalidades.	2	0
Faltas y sanciones (1 puntos): No haber sido objeto de sanción grave o muy grave durante la permanencia en el nivel evaluable, en el caso de que la sanción esté recurrida ante la jurisdicción competente será necesaria su firmeza. Si existiera un procedimiento sancionador derivado de absentismo se tendrá en cuenta de manera exclusiva lo dispuesto en el párrafo anterior. En caso de NO tener faltas/sanciones se puntuará con un 1, en caso de tenerlas con un 0. No se podrán aplicar proporcionalidades.	1	0
Reclamaciones de clientes (0.5 punto): No haber sido objeto de reclamaciones de clientes, por escrito y debidamente fundamentadas e imputables al trabajador/a. En caso de NO tener reclamaciones se puntuará con un 0,5, en caso de tenerlas con un 0. No se podrán aplicar proporcionalidades.	0,5	0
Reclamaciones de compañeros/as (0.5 punto): No haber sido objeto de queja o reclamación, por escrito, por parte de los compañeros/as del mismo departamento, debidamente fundamentada e imputable al trabajador/a. En caso de NO tener reclamaciones se puntuará con un 0,5, en caso de tenerlas con un 0. No se podrán aplicar proporcionalidades.	0,5	0
Puntuación total:		
Evaluador/a: Nombre y cargo: Fecha y firma:	Trabajador/a: Nombre: Fecha y firma:	
Observaciones: ***A rellenar por el trabajador/a en caso de desacuerdo con la puntuación de la evaluación.		

Competencias técnicas (2 puntos)

Ítems				
<p>Conocimientos: El trabajador/a tiene un nivel de conocimientos suficiente para desempeñar las funciones propias de su puesto de trabajo acorde a su nivel profesional. (0.4 puntos)</p>	<p>Destrezas: El trabajador/a ejecuta con habilidad las tareas básicas de su puesto de trabajo.(0.4 puntos)</p>	<p>Rendimiento: El trabajador/a desempeña sus tareas con agilidad y eficacia. (0.4 puntos)</p>	<p>Trato con clientes y proveedores: El trabajador/a trata de satisfacer las consultas o servicios solicitados por el cliente o proveedor con diligencia, dirigiéndose al mismo con cortesía y educación, en caso de no existir relación con clientes o proveedores se valorará que no genere conflictos personales con otros compañeros/as durante su jornada ordinaria. (0.4 puntos)</p>	<p>Resolución de problemas: Ante una situación inesperada, el trabajador/a analiza los puntos críticos y busca soluciones adecuadas, de acuerdo con su puesto y nivel profesional. (0.4 puntos)</p>
<p>No tiene los conocimientos que exige su nivel profesional. 0,0</p>	<p>Es muy descuidado en su trabajo. Comete errores. 0,0</p>	<p>Es muy poco ágil y eficaz en el desempeño de sus tareas. 0,0</p>	<p>No responde a las demandas, preguntas y sugerencias que se le plantean. 0,0</p>	<p>Analiza incorrectamente los puntos críticos y la búsqueda de soluciones. 0,0</p>
<p>Tiene alguno de los conocimientos que exige su nivel profesional. 0,1</p>	<p>Algo descuidado en su trabajo. Comete algunos errores 0,1</p>	<p>Es poco ágil y eficaz en el desempeño de sus tareas. 0,1</p>	<p>No siempre ofrece un trato correcto. 0,1</p>	<p>No siempre analiza correctamente los problemas ni encuentra soluciones. 0,1</p>
<p>Tiene los conocimientos de su nivel profesional. 0,2</p>	<p>Su cuidado en el trabajo es normal. 0,2</p>	<p>Desempeña sus tareas con normalidad. 0,2</p>	<p>Se compromete en la satisfacción y demanda de los clientes y mantiene una comunicación abierta con los mismos 0,2</p>	<p>Analiza con normalidad la detección de problemas y la búsqueda de soluciones. 0,2</p>
<p>Maneja con precisión los conocimientos de su nivel profesional. 0,3</p>	<p>Es preciso y cuidadoso en su trabajo. 0,3</p>	<p>Es ágil y eficaz en el desempeño de sus tareas. 0,3</p>	<p>Actúa para mejorar la satisfacción al cliente y ofrecer valor añadido en la prestación de servicios al cliente, anticipándose a su necesidad. 0,3</p>	<p>Analiza eficazmente los problemas y aporta soluciones adecuadas. 0,3</p>
<p>Tiene más conocimientos de los que exige su nivel profesional. 0,4</p>	<p>Es muy cuidadoso y preciso en el trabajo. 0,4</p>	<p>Es muy ágil y eficaz en el desempeño de sus tareas. 0,4</p>	<p>Tiene perspectiva a largo plazo. Investiga a fondo las necesidades potenciales o futuras de sus clientes. 0,4</p>	<p>Analiza los problemas de forma precisa y aporta soluciones satisfactorias. 0,4</p>

Puntuación total:

Evaluador/a:

Nombre y cargo:

Fecha y firma:

Trabajador/a:

Nombre:

Fecha y firma:

Observaciones: ***A rellenar por el trabajador/a en caso de desacuerdo con la puntuación de la evaluación.

Competencias de eficacia personal (2 puntos)

Ítems				
Dinamismo: El trabajador/a es capaz de mantener un nivel de actividad adecuado a cada situación. (0.4 puntos)	Creatividad: El trabajador/a plantea actuaciones o alternativas para mejorar los procesos de trabajo. (0.4 puntos)	Trabajo en equipo: El trabajador/a se implica y participa activamente en la consecución de los objetivos comunes de la unidad organizativa. (0.4 puntos)	Espíritu de colaboración: El trabajador/a presta colaboración al resto de compañeros/as cuando es necesario. (0.4 puntos)	Adaptabilidad: El trabajador/a se adapta con facilidad a los cambios técnicos u organizativos propios de su nivel profesional. (0.4 puntos)
No es capaz de mantener un nivel de actividad adecuado. 0,0	Carece de deseos de asumir actuaciones o alternativas para mejorar procesos de trabajo. 0,0	No se integra en el grupo, produce roces. 0,0	No tiene disposición para actuar conjuntamente con el grupo para lograr sus objetivos. 0,0	No se adapta con facilidad. 0,0
En algunas ocasiones no es capaz de mantener un nivel adecuado de actividad. 0,1	Manifiesta pocos deseos de asumir nuevas actuaciones o alternativas para mejorar procesos de trabajo. 0,1	No se integra en el grupo pero no distorsiona al mismo. 0,1	Tiene poca disposición para actuar conjuntamente con los grupos en la consecución de sus objetivos. 0,1	Tiene dificultades de adaptación para algún cambio. 0,1
Mantiene un nivel adecuado de actividad. 0,2	Intenta superarse y plantea actuaciones o alternativas para mejorar los procesos de trabajo. 0,2	Colabora normalmente con su equipo de trabajo. 0,2	Tiene una disposición normal para actuar conjuntamente con el grupo en la consecución de sus objetivos. 0,2	Se adapta con normalidad a los cambios. 0,2
Analiza las situaciones y actúa con buen nivel de actividad 0,3	Destaca en plantear actuaciones y alternativas para mejorar los procesos de trabajo y tiene deseos de superación. 0,3	Se esfuerza y colabora en el grupo de trabajo. 0,3	Tiene una buena disposición para actuar conjuntamente con el grupo en la consecución de sus objetivos. 0,3	Se adapta con facilidad a los cambios. 0,3
Analiza las situaciones con precisión y destaca en el nivel de actividad. 0,4	Sus deseos de superación son altamente destacados. 0,4	Crea clima de equipo, anima y apoya a sus componentes. 0,4	Tiene una muy buena disposición para actuar conjuntamente con el grupo en la consecución de los objetivos. 0,4	Destaca en su adaptación a los cambios. 0,4

Puntuación total:

Evaluador/a:

Nombre y cargo:

Fecha y firma:

Trabajador/a:

Nombre:

Fecha y firma:

Observaciones: ***A rellenar por el trabajador/a en caso de desacuerdo con la puntuación de la evaluación.

Otras competencias (1 puntos)

Ítems

Cuidado de las instalaciones: El trabajador/a tiene su puesto de trabajo ordenado, trata con cuidado el material de oficina y los equipos informáticos. (0.2 puntos)	Imagen personal: El trabajador/a mantiene la higiene personal adecuada y cumple con la normativa interna/protocolo en cuanto a presencia física e imagen personal.(0.2 puntos)	Relaciones interpersonales: El trabajador/a tiene una actitud que favorece la creación de buen clima laboral entre los compañeros/as. (0.2 puntos)	Disciplina: El trabajador/a cumple el reglamento interno, normas y políticas de personal y cumple en materia de PRL respecto a la formación e información que ha recibido. (0.2 puntos)	Puntualidad: El trabajador/a cumple con habitualidad el horario de entrada a su puesto de trabajo, no se producen de forma habitual retrasos reiterados en el tiempo evaluable. (0.2 puntos)
Es muy descuidado en la utilización de equipos y maquinaria e instalaciones. <input type="text" value="0,00"/>	Es muy descuidado en el cumplimiento. <input type="text" value="0,00"/>	No informa ni ayuda a los demás. <input type="text" value="0,00"/>	Incumple repetidamente el reglamento interno, normas, política de personal y PRL. <input type="text" value="0,00"/>	Es muy impuntual en su trabajo. <input type="text" value="0,00"/>
Es algo descuidado en la utilización de equipos, maquinaria e instalaciones. <input type="text" value="0,05"/>	Descuida el cumplimiento en algunas ocasiones. <input type="text" value="0,05"/>	Aporta información y colabora sólo si se lo piden. <input type="text" value="0,05"/>	Ha incumplido algunas veces el reglamento interno, normas, política de personal o PRL. <input type="text" value="0,05"/>	Ha tenido algunas impuntualidades en el trabajo. <input type="text" value="0,05"/>
Su cuidado es normal en la utilización de equipos, maquinaria e instalaciones. <input type="text" value="0,10"/>	Cumple con normalidad la normativa interna. <input type="text" value="0,10"/>	Informa y ayuda cuando es necesario. <input type="text" value="0,10"/>	En alguna ocasión ha incumplido de forma leve la normativa establecida. <input type="text" value="0,10"/>	Nunca ha sido impuntual en su entrada al trabajo. <input type="text" value="0,10"/>
Es cuidadoso en la utilización de equipos, maquinaria e instalaciones. <input type="text" value="0,15"/>	Es cuidadoso en el cumplimiento de la normativa. <input type="text" value="0,15"/>	Aporta espontáneamente sus conocimientos. <input type="text" value="0,15"/>	Se limita al cumplimiento de las normativas. <input type="text" value="0,15"/>	Es puntual y cuidadoso con su trabajo. <input type="text" value="0,15"/>
Es muy cuidadoso en la utilización de equipos, maquinaria e instalaciones. <input type="text" value="0,20"/>	Es muy cuidadoso en el cumplimiento de la normativa. <input type="text" value="0,20"/>	Siempre está dispuesto a cooperar e informar a los demás. <input type="text" value="0,20"/>	Conoce perfectamente las normativas y trata de transmitir las a sus compañeros. <input type="text" value="0,20"/>	En alguna ocasión se ha incorporado antes de su entrada al trabajo. <input type="text" value="0,20"/>

Puntuación total:

Evaluador/a:

Nombre y cargo:

Fecha y firma:

Trabajador/a:

Nombre:

Fecha y firma:

Observaciones: ***A rellenar por el trabajador/a en caso de desacuerdo con la puntuación de la evaluación.